

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIA FELLI**  
Indirizzo  
Telefono **Ufficio 06/67793420**  
**Cellulare**  
E-mail **[g.felli@governo.it](mailto:g.felli@governo.it)**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale dal 01/03/2019

Coordinatore del Servizio Gare e contratti del Dipartimento per i servizi strumentali presso la Presidenza del Consiglio dei ministri con competenze relative all'indizione di procedure di gara europee tramite piattaforma telematica, adesione a Convenzioni Consip, ricorso al Mercato elettronico e affidamenti volti a garantire il supporto strumentale alle attività della Presidenza del Consiglio dei ministri.

dal 22/12/2015 al 28/02/2019

Capo del I Reparto – Ufficio Legislativo del Ministro della Difesa con competenze in materia di: enti vigilati e società *in house*, con particolare riferimento alla società Difesa Servizi S.p.A. e ad Agenzia Industrie Difesa; diritto di accesso documentale, civico e generalizzato; attività istruttoria nella predisposizione delle relazioni di analisi e valutazione di impatto della regolamentazione (AIR e VIR), e nella verifica degli oneri amministrativi a carico di cittadini e imprese; attività concernenti il Programma Nazionale di Riforma e l'attuazione del Programma di Governo; provvedimenti in materia di efficienza e produttività dell'Amministrazione, valutazione della performance e rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione; questioni di rilievo costituzionale, contenzioso costituzionale e rapporti con le magistrature dello Stato e l'Avvocatura generale dello Stato.

• Dal 01/01/2012 al 21/12/2015

Direttore 11<sup>a</sup> Divisione contratti nazionali ed esteri

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione degli Armamenti Navali – Ministero della Difesa  
Piazzale della Marina, 4 – Roma

• Tipo di azienda o settore

La Direzione degli Armamenti Navali - NAVARM - è il principale ente tecnico - finanziario della Marina Militare. È inserita nell'area tecnico - amministrativa del Segretariato generale della difesa e svolge le attività di studio, sviluppo tecnico e approvvigionamento relative alle Unità navali di superficie e subacquee, nonché ai mezzi e materiali della Marina militare.

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente preposto alla conduzione dell'Ufficio risultante dall'accorpamento di due Divisioni preesistenti con competenze in materia di espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per la Marina Militare Italiana mediante procedure concorsuali e relativa presidenza dei seggi di gara, di stipulazione dei contratti da esse derivanti, e di predisposizione dei provvedimenti di impegno della spesa. Preposto, altresì, alla consulenza e alle procedure di

liquidazione in tema di cooperazioni internazionali, Foreign military Sales (FMS) Case e procedure relative alla NATO Support and Procurement Agency (NSPA) e alla redazione di contratti sottoposti alla sottoscrizione di addetti militari all'estero, nonché all'acquisizione di beni e servizi in convenzione CONSIP e sul Mercato Elettronico.

- **Dal 15/05/2002 al 31/12/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Direttore 12<sup>a</sup> divisione  
Direzione generale degli Armamenti Navali – Ministero della Difesa  
Piazzale della Marina, 4 – Roma
  - Tipo di azienda o settore  
V. supra
- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente responsabile della Divisione Contratti Nazionali, preposto all'espletamento di attività di acquisizione di beni e servizi in ambito nazionale per la Marina Militare Italiana.
- **da marzo 1999 ad agosto 2001**  
Frequentatrice del II Corso concorso di formazione dirigenziale, tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ora SNA, sede di Roma, conclusosi con lo Stage semestrale presso il Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, con particolare interesse allo svolgimento di Conferenze di Servizi, dal 1 marzo 2001 al 31 agosto 2001.
- **Dal novembre 1996 a dicembre 1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Pratica forense  
Studio Legale "Grande" - Frosinone
- Principali mansioni e responsabilità  
Ha svolto pratica forense, propedeutica al sostenimento degli esami di abilitazione, prevalentemente in ambito civilistico (diritto societario, risarcimento danni e successioni).
- **Dal novembre 1996 a dicembre 1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Pratica notarile  
Studio del Notaio Nicola Maggiore - Roma

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **24 ottobre 1996**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Giurisprudenza  
Università LUISS Guido Carli - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi in diritto amministrativo "La disciplina antitrust negli Stati Uniti d'America", relatore Prof. Franco Gaetano Scoca – votazione 110/110
- **a.a. 1989/1990**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma Liceo Classico  
Liceo Classico Statale Norberto Turriziani - Frosinone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Votazione 60/60

---

**19 aprile 2021 -  
4 marzo 2022**

Master di II livello in Economia e progettazione europea dello sviluppo territoriale sostenibile, presso l'Università di Tor Vergata - Roma

- **22 ottobre 2018 -  
27 febbraio 2019**
- **Nome e tipo di istituto di**

XXXI corso studi legislativi presso la scuola di scienza e tecnica della legislazione "Mario D'Antonio" (conseguito diploma di frequenza con merito)  
ISLE (Istituto per la legislazione e gli studi giuridici) - Roma

<p><b>istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>L'Istituto ha come obiettivo la formazione di funzionari dello Stato, delle Regioni e di quanti altri interessati alle tecniche della progettazione legislativa e ai metodi e tecniche per il riordino della legislazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>maggio 2018 - novembre 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Diploma di esperto in appalti pubblici (conseguito in data 17 maggio 2019) Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma.</p> <p>Il corso si prefigge di aggiornare i frequentatori in una materia come quella degli appalti caratterizzata da una complessità procedurale e normativa, al fine di formare una classe dirigente competente nelle procedure di acquisizione di lavori beni e servizi per le pubbliche amministrazioni e attenta ai profili della tutela della concorrenza e del contrasto alla corruzione, obiettivo perseguito anche mediante lo studio critico del Codice dei contratti pubblici e la condivisione e analisi di casi pratici particolarmente complessi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>marzo 2015 - febbraio 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP), edizione VI. SDA Bocconi School of management - Milano.</p> <p>Programma di sviluppo manageriale destinato a chi riveste ruoli di responsabilità in enti e aziende, che persegue l'obiettivo di consolidare e arricchire le competenze di gestione strategica e di leadership per rilanciare il percorso professionale dei partecipanti e fungere da motore di innovazione dall'interno delle pubbliche amministrazioni. A tale scopo ogni partecipante deve elaborare un progetto di innovazione adeguato alle esigenze del proprio ente di appartenenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>anno 2013</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Diploma specialistico in "European Public Management and Economic policy" Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (oggi SNA)</p> <p>Obiettivo del corso è stato quello di fornire gli strumenti per comprendere la struttura istituzionale e le logiche di fondo dell'azione europea negli ambiti e nelle materie in cui le politiche pubbliche nazionali interagiscono con quelle dell'Unione europea, nonché apprendere le tecniche di comunicazione e di cooperazione e sviluppare le tecniche negoziali per interagire in ambienti multiculturali con i soggetti coinvolti per individuare e definire gli obiettivi dell'intervento U.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>a.a. 2008/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Master di II livello in "International Security Advanced Studies" Istituto Alti Studi della Difesa in collaborazione a cura dell'Università di Perugia</p> <p>Persegue obiettivi di alta formazione e professionalizzazione della dirigenza militare e civile della Difesa e del Corpo della Guardia di Finanza, di Ufficiali (Colonnelli e Generali) di Paesi Alleati nonché di esponenti delle Istituzioni, delle diverse realtà economiche, sociali ed industriali, delle Università, dell'informazione, delle libere professioni e di Enti/organismi privati nazionali. L'ambito di approfondimento principale riguarda in particolare la Difesa, la sicurezza nazionale ed internazionale, le relazioni internazionali e la politica delle Alleanze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>anno 2006</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Master "Le camere arbitrali" Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (oggi SNA)</p> <p>Redazione dell'elaborato finale sul tema "Interesse legittimo e compromettibilità in arbitri".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>a.a. 2003/2004</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Master teorico pratico sui contratti della Pubblica Amministrazione. CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.</p>

o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• 20 ottobre 1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Redazione dell'elaborato conclusivo su "L'istituto della revisione prezzo: applicazioni e spunti presso il Ministero della Difesa".

Abilitazione all'esercizio della professione forense  
Sede di esami: Corte di Appello di Roma

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONA  
BUONA  
BUONA

**FRANCESE**

BUONA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

